

MR vergadering op 03.03.2020

Tijd: 19:30 uur tot uiterlijk 21:05 uur

Bijlagen: (1) Notulen vorige bijeenkomst MR (2) jaarplan

Notulist: Loes van Schaijk

Tijdsbewaker: Jacqueline

I = informatief MV = meningsvormend BV = besluitvormend

Aanwezig: Kyara, Tineke, Jacqueline, Loes, Ilonka

Afwezig: Remco en Hanny

Notulen

1. Opening, Welkom en Vaststellen agenda

(BV) (5 minuten) 19:30 uur

Geen opmerkingen

2. Vaststellen verslag vorige vergadering

(BV) (5 minuten) 19:35 uur

- MR een eigen map op social schools? Kan dat?
- Bij notulen gebruik maken van track changes.
- In de dropbox relevante documenten opslaan.
- Vastgesteld dat we notulen verwerken volgens mail PMR:
- 1. Wanneer niet te notuleren zaken besproken worden, dit van tevoren melden i.v.m. duidelijkheid naar notulist
- 2. De notulist zet de notulen in de dropbox en vraagt via e-mail alle MR leden binnen 1 week met track changes input te geven op het document in de dropbox.
- 3. De MR leden informeren hun mede-MR leden per e-mail zodra ze de input op het document in de dropbox met track changes gegeven hebben.
- 4. Notulist verwerkt alle input van de MR leden en stuurt de aangepaste versie naar de directie (directie heeft geen toegang tot de dropbox) die ook met track changes input kan geven
- 5. Directie stuurt het document met input in track changes terug naar de notulist
- 6. Notulist stuurt eindversie naar MR leden en directie en draagt zorg voor plaatsing op de website
 - *Opletten als er toehoorders zijn, met wat er gezegd wordt. Vertrouwelijke zaken evt. helemaal in het begin of op het einde van de vergadering plaatsen, zodat toehoorders eerder weggaan of later aansluiten en dit in besloten kring besproken kan worden.*
 - *Openheid van zaken wordt gewaardeerd, mits er geen toehoorders zijn.*
- Loes maakt website in orde met namen nieuwe MR leden en zal notulen er telkens opzetten na goedkeuring.

- Remco mag verslag vast gaan stellen, en notulen presenteren aan MR

3. Mededelingen

(I) (5 minuten) 19:40 uur

4. Medelingen Directie

(I) (20 minuten) 20:00 uur

5. Openstaand actiepunten vorige vergadering

(I) (10 minuten) 20:10 uur

• Financieel jaarverslag (Jacqueline)

Jacqueline: bijdrage van Londo (bekostiging vh onderwijs) 670 euro? Plus vast bedrag per leerling??

Maakt niet uit wat t budget is. Vragen aan Ilonka en dan zal zij kijken of het goedgekeurd kan worden en in de begroting kan worden opgenomen. Hoe maakt Jacqueline een overzicht van de begroting? Volgens huidige bedrijfsvoering start je elk jaar opnieuw met begroting. Verslag vd begroting door J.: afscheid en etentje en scholing.

Alleen een kort verslagje maken na afloop??? Klopt dat? JA KLOPT.

In hoeverre zijn scholen in staat rond te komen binnen de vastgestelde budgetten?

• Navraag MR bijdrage (Ilonka)

10% vh MR budget gaat naar GMR.

1 euro per leerling vanuit MR naar OR. Is ooit , heel lang geleden zo afgesproken. Is dat wel nodig? Dit gaat ten koste vd leermiddelen. Tineke zal de OR informeren hierover.

Beslissing: de huidige MR stopt met de toekenning van 1 euro per kind aan de OR, aangezien dit ten koste gaat van de leermiddelen.

• MR-startcursus meer inzicht?(Loes/Tineke)

Loes heeft nu 2x navraag gedaan bij Mabel van bestuurskantoor, geen reactie, wat geen animo binnen de stichting betekent. Ilonka gaat navragen in directeurenoverleg of er animo voor is.

• Notulen ontvangen van Ilonka (Remco)

Remco is afwezig.

6. Kindcentrum beleidsplan

(BV) (20 minuten) 20:30 uur

Process tot stand koming kindcentrum plan (KCP):

1. De school is nog bezig om een onderwijsconcept neer te zetten
2. De onderwijsconcepten moeten vanuit de leerkrachten komen en gedragen worden.

Wat hebben we nodig om hiertoe te komen?

We hebben sessies gehouden met het team. Eerst zijn de bestaande stukken door Ilonka samen met haar bevindingen gepresenteerd aan het team en in delen opgehangen, zodat iedereen daar op kon reageren.

Ilonka bewaakt graag de kaders, voor minimale basiskwaliteit, daar is geen discussie over, maar daarbinnen zijn mensen mede-eigenaarschap. Wat leeft er en waarom? Missen we bepaalde kennis of visie? De discussie kwam echt vanuit het team.

Opmerkingen en vragen van MR leden n.a.v. het voorgelegde kindcentrum beleidsplan:

- De genoemde schrijfmethoden staan in het vakje van spelling.
- Met wie worden de gesprekken in de cyclus gehouden? Dat is nu Ilonka. In principe zijn er geen unit-leiders meer. Hun uren zijn inmiddels ingezet in de groep.
Hoe wordt de scholing georganiseerd: alleen maar workshops vanuit stichting? Nee, ook nog vanuit school zelf, studiedagen ed, maar leerkrachten individueel ook. Er wordt ook gekeken naar de behoefte van de school: wat heeft de school nodig.
- Wanneer komt de uitslag van de nieuwe KCM. Uitslag verwacht tegen de meivakantie.
- Wat gebeurt met de hogere middengroep leerlingen. Ilonka vertelt dat we ons niet richten op hoogbegaafdheid, maar op hoger-begaafdheid. (meerbegaafd). Die kinderen worden met Pittige Plus Torens (PPT) ook uitgenodigd om mee te gaan doen. Dit is niet per se duidelijk in het beleidsplan.
- Tineke geeft aan dat ouders aangeven dat de eerste rapporten laat komen. Voor ouders zou het prettig zijn eerder in het schooljaar zicht te hebben op de resultaten van de kinderen. Ilonka en leden pmr lichten toe dat de reden dat de rapporten wat later komen is omdat dan de cito's zijn afgenomen en er een duidelijker, en completer beeld gegeven kan worden. .
Het maurick College heeft aangegeven dat zij van alle PO-leerlingen spelling onder de maat vinden. Ilonka legt uit dat we met cyclisch werken dat gaan proberen te ondervangen. Reflectie door leerkracht en leerling.
- Moeten we dit plan vooral lezen als 'de basis op orde?' Waar gaan we op ons onderscheiden?
Ilonka: concept is nog in ontwikkeling: doel is onderwijs op maat, competentie-ontwikkeling, procesgericht ipv productgericht (conform 21st CenturySkills).

7. Vaststellen vakantierooster

(BV) (10 minuten) 20:40 uur

Studiedagen staan er nog niet in, Ilonka is daar mee bezig

Verder vastgesteld.

8. Aanvragen huisvestigingsvoorziening

(I/MV/BV?) (10 minuten) 20:50 uur

Vrijdag 20 maart 2020 heeft Ilonka weer een afspraak. Dan wordt duidelijk wat, wanneer en hoe(veel).

Ilonka is ook bezig met subsidie aanvragen schoolplein.

9. OR inbreng

(I/MV/BV?) (10 minuten) 21:00 uur

Er is geen inbreng ingebracht voor deze vergaderin

10. Rondvraag

(5 minuten) 21:05 uur 11. Sluiting Uiterlijk 21:05 uur

Continuurooster: extra ingelaste vergadering 31 maart 2020

Hoe bereiden we deze vergadering voor als MR en directie?

Ilonka is een concept aan het uitwerken dat eerst nog langs het team gaat en de afgestemde versie zal ter verdere bespreking gepresenteerd worden.