

2020-2021

Kindcentrumgids



Kindcentrum  
**Zuiderster**

## Voorwoord

Hierbij bieden wij u de schoolgids van kindcentrum Zuiderster voor het schooljaar 2020-2021 aan. Deze kindcentrumgids heeft als doel u te informeren over praktische zaken en er wordt in beschreven hoe wij ons onderwijs organiseren. We geven aan wat we belangrijk vinden en welke keuzes we hebben gemaakt. Deze gids is met grote zorgvuldigheid samengesteld. Toch kan het zijn dat u na het lezen nog vragen, opmerkingen of suggesties heeft. Wij zouden het op prijs stellen indien u in dat geval contact met ons opneemt.

*Vanwege de leesbaarheid schrijven wij in deze schoolgids 'ouders'. Hier kan gelezen worden: ouder(s)/verzorger(s). Ook spreken we over het kind in de hij-vorm, uiteraard geldt hier dat ook 'zij' gelezen kan worden.*

Deze schoolgids is op dd. 25-06-2020 vastgesteld met instemming van de MR

Met vriendelijke groet,

Ilonka Waterloo

Directeur

## Inhoud

Voorwoord .....	1
1. Kindcentrum Zuiderster .....	4
Algemeen.....	4
Doelen en uitgangspunten .....	4
Missie.....	4
Missie-statement.....	4
Visie .....	4
Kernwaarden .....	5
Het bevoegd gezag .....	5
2. Organisatie van kindcentrum Zuiderster.....	6
Bezetting.....	6
Opleiden in het kindcentrum .....	7
3. Ons onderwijs.....	7
Protocollen .....	10
Onderwijstijd.....	10
Leerlingvolgsysteem .....	11
Doorstroom naar het voortgezet onderwijs .....	12
4. Leerlingenzorg .....	13
Kleuterverlenging en/of doubleren.....	13
De zorg voor meerbegaafde leerlingen.....	14
Rapportage .....	14
Leerlingdossier .....	14
Kindbespreking 0-13.....	14
Schoolmaatschappelijk werk.....	15
Jeugdverpleegkundige.....	15
Passend onderwijs.....	15
Schoolveiligheidsplan .....	16
5. Educatief partnerschap met ouders.....	17
Informatievoorziening aan ouders .....	17
De Ouderraad .....	17
De vrijwillige ouderbijdrage .....	18
De Medezeggenschapsraad (MR).....	18
Klachtrecht .....	18
Klachten en problemen op het gebied van ongewenste omgangsvormen .....	19
Meldplicht Huiselijk geweld en kindermishandeling.....	19

Meldplicht seksueel geweld .....	19
Overige klachten en problemen .....	19
6. Inschrijven nieuwe leerlingen .....	20
Afspraken en beleid.....	20
Beleid verzuim/spijbelen .....	20
Ziekte en bezoek medici .....	21
Verlof .....	21
Vakantieverlof .....	23
7. Ontwikkelingen schooljaar 2019-2020.....	23
Doelstellingen kwaliteitsontwikkeling KC Zuiderster .....	23
8. Praktische zaken en regels (op alfabetische volgorde) .....	24
Bewegingsonderwijs.....	24
Devices .....	25
Huiswerk.....	25
Parkeren .....	25
Privacy .....	25
Schoolbieb .....	25
Schoolkamp en afscheid groep 8.....	25
Schooltijden.....	25
Tien-uurtje (pauze-hap).....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Vrije dagen en vakanties .....	26
Werk van kinderen dat mee naar huis toe gaat.....	26
Wijziging gegevens .....	26
Ziekmelden .....	26

# 1. Kindcentrum Zuiderster

## Algemeen

Het kindcentrum Zuiderster bestaat uit een basisschool en een kinderopvangorganisatie. De school is op 1 augustus 2019 ontstaan uit een splitsing van basisschool Het Bossche Broek, die op twee locaties (Centrum en Zuid) gevestigd was. De school kende de afgelopen jaren een stabilisatie in leerlingenaantal. Het leerlingenaantal bedraagt 329 leerlingen (teldatum 1 oktober 2019). De verwachting is dat de leerlingaantallen zich gaan stabiliseren rond de 340 tot 360 leerlingen. Kinderopvang Zuiderster is onderdeel van de landelijke kinderopvangorganisatie SmallSteps. Hoewel er twee groepen peuterarrangement, drie groepen kinderdagverblijf en 8 groepen BSO zijn, kunnen we nog niet aan alle vraag voldoen.

De school heeft van oorsprong een rooms-katholieke grondslag. Als open katholieke school staan wij open voor iedereen die het kindcentrum bezoekt. Door respect en begrip voor ieders waarden te bevorderen willen we de kinderen voorbereiden op de multiculturele samenleving waar zij deel van uit maken. Wij hebben aandacht voor alle religies en voor katholieke waarden en normen in het bijzonder. We vieren alle christelijk georiënteerde feesten en besteden ook aandacht aan andere feesten. Levensbeschouwing is een onderdeel van Wereld Oriëntatie en de Vreedzame school.

## Doelen en uitgangspunten

### Missie

Het onderwijs en de opvoeding waar wij voor staan is hoog gekwalificeerd, meetbaar en inspirerend, organisatie en ouders dragen vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid bij aan de vorming van zelfbewuste, initiatiefrijke kinderen.

### Missie-statement

In onze oefenplaats voor het leven, de wereld een beetje mooier leren kleuren.

### Visie

Onze visie hoe kinderen de vaardigheden en houdingen verwerven die nodig zijn om te blijven leren in onze snel veranderende wereld is gebaseerd op vier pijlers:

- **Degelijke kennisbasis**

Onze voorkennis en ervaringen bepalen hoe we de wereld om ons heen zien, begrijpen en interpreteren. Wat we lezen, zien en begrijpen wordt bepaald door wat we al weten. Om problemen op te kunnen lossen moet je ten eerste beschikken over kennis en vaardigheden in het domein waarbinnen je een probleem moet oplossen en ten tweede oplossingsstrategieën kunnen toepassen.

- **Procesgerichte didactiek**

Bij procesgerichte didactiek ligt de focus op het proces waardoor een product tot stand komt. We zetten deze didactiek in zodat leerlingen leren om geen genoegen te nemen met het eerste antwoord dat ze vinden, maar meer uitproberen, autonoom denken en onderbouwde keuzes durven maken. Mede daardoor wordt de betrokkenheid en de basis voor eigenaarschap vergroot. We werken zoveel mogelijk vanuit een context-gebonden, authentieke leeromgeving zodat kinderen de vertaalslag van de onderwijsleerstof naar de buitenwereld kunnen maken. We maken gebruik van diverse toetsmomenten om een zorgvuldige inschatting te kunnen maken van het leerrendement.

- [Stevige basis vanuit welbevinden](#)

Elk kind is uniek en krijgt de mogelijkheid om zich op zijn eigen niveau te ontwikkelen. Kinderen worden gezien. Leren wordt vaak gezien als iets cognitiefs. Onze hersenen moeten nieuwe informatie verwerken en opnemen in onze bestaande kennis of nieuwe kennischema's maken. Leren is echter ook een sociale gebeurtenis en dus heeft de sociale omgeving ook veel invloed op het leren. Het ontwikkelen van een positief zelfbeeld is voor het kind noodzakelijk om tot leren te komen. We leren de kinderen redzaam te zijn en respectvol weerbaarheid te tonen. De opvoeding en ontwikkeling van kinderen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en het kindcentrum.

- [Lerende organisatie](#)

Onze personeelsleden zijn professionals, die onderwijs en opvoeding op maat bieden. In de heersende professionele cultuur worden alle individuen erkend in wie ze zijn en wat ze kunnen. Om de professionaliteit op het gewenste niveau te houden, zitten personeelsleden in een continu leerproces. Net als bij onze kinderen stellen we hoge verwachtingen aan het personeel, waarbij we het belangrijk vinden dat mensen zich competent en gemotiveerd voelen bij het verwerven van kennis, houding en vaardigheden.

Bij het realiseren van onze visie conformeren we ons aan en toetsen we of we voldoen aan de drie basisvragen die de onderwijsinspectie ook hanteert:

1. Zijn de kinderen veilig? (klimaat)
2. Krijgen de kinderen goed les? (proces)
3. Leren de kinderen genoeg? (potentieel)

### [Kernwaarden](#)

We handelen vanuit de volgende kernwaarden, onze sleutels tot succes:

- [Relatie](#)

Ieder mens is op zoek naar verbondenheid. En waar je mee verbonden bent beschadig je niet. Samenwerken vanuit relationele verbondenheid ontstaat daar waar een leerkracht zich laat zien en de kinderen ook die mogelijkheid krijgen. Uit verbonden relaties spreekt wederzijds respect en vertrouwen. Kinderen leren hierbij ook van elkaar. Door samen te werken wordt sociaal inzicht groter en ook de persoonsvorming is erbij gebaat.

- [Veiligheid](#)

Wij doen er alles aan zodat ieder kind zich veilig voelt in ons kindcentrum. We bieden structuur en rust, omdat we geloven dat dat de veiligheidsbeleving verhoogt. Door elkaar vragen te stellen en te luisteren weten we hoe kinderen zich voelen. Ons kindcentrum is een oefenplaats van het dagelijks leven, zo leren kinderen zichzelf te redden in situaties die er toe doen.

- [Betrokkenheid](#)

De medewerkers in ons kindcentrum zijn bepalend voor de mate waarin kinderen betrokken zijn. Met kinderen werken, betekent niet dat ze alleen antwoorden hoeven te geven, maar dat ze ook het antwoord zijn. De mate waarin medewerkers kinderen inspireren en interventies plegen bepaalt de mate van betrokkenheid van kinderen. Binnen ons kindcentrum zijn we beschikbaar voor elkaar en geven we ruimte en vertrouwen om verantwoordelijkheid te nemen.

### [Het bevoegd gezag](#)

Basisschool Zuiderster is onderdeel van stichting SIGNUM. Signum is een organisatie voor primair onderwijs, ze telt 23 basisscholen en twee scholen voor speciaal basisonderwijs in de regio 's-Hertogenbosch. Dagelijks begeleiden 750 medewerkers ruim 6.400 leerlingen, zoveel mogelijk op hun eigen niveau.

Met zo'n 200 kinderdagverblijven, 250 buitenschoolse opvanglocaties en 90 peuteropvanglocaties is SmallSteps een grote kinderopvangorganisatie in Nederland. Op locatie Zuiderster, als onderdeel van het kindcentrum, kunnen kinderen zich in een vertrouwde omgeving spelenderwijs ontwikkelen, de wereld ontdekken en groter worden.

## 2. Organisatie van kindcentrum Zuiderster

Kindcentrum Zuiderster is in ontwikkeling. Onderwijs en opvang werken structureel aan verbinding om de doorgaande pedagogische lijn sterk neer te zetten.

**Directie** De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. Zij doet dit in nauw overleg met de intern begeleider (LB leraar met coördinerende taken op locatie) en het team. De directeur overlegt met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolse zaken zoals vastgesteld in het MR-reglement van Signum.

**Bouwcoördinatoren** zijn, na de leerkracht het eerste aanspreekpunt voor ouders. Voor zaken betreffende de onderbouw is dit Linda Moonen, voor de bovenbouw Loes van Schaijk.

**Interne begeleiding** is verantwoordelijk voor het begeleiden en coachen van leerkrachten op het gebied van pedagogische en vakdidactische kwaliteit en leerlingenzorg. Daarnaast houdt IB zich bezig met beleidsvorming op het gebied van kwaliteitszorg en is een spil in het netwerk van de externe zorg. Door de IB'er wordt de jaarlijkse zorg- en borgkalender gemaakt, waarin toetsen, groepsbesprekingen, leerlingbesprekingen, themavergaderingen en klassenconsultaties worden opgenomen. Onze IB-er is Annelieke Thoomes

### Bezetting

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1/2a	Jacqueline	Jacqueline	Jacqueline	Jacqueline / Els	Jacqueline
1/2b	Joselien	Joselien	Tjarda	Tjarda	Tjarda
1/2c	Janneke	Janneke	Linda M	Linda M	Janneke
3	Linda M	Ingrid	Ingrid	Ingrid	Linda M
3/4	Yvette v. O	Yvette	Yvette	Linda W	Linda W
4	José	José	José	José / Els	José
5	Aimee	Hanny	Hanny	Hanny	Hanny
5/6	Yvette D	Aimee	Aimee	Yvette D	Yvette D
6a	Robert Jan	Robert Jan	Robert Jan	Robert Jan	Robert Jan
7a	Julia	Julia/Madelon	Madelon	Madelon	Julia
7b	Loes	Loes	Loes	Loes	Els

8a	Marcel	Els	Marcel	Marcel	Marcel
8b	Madelon	Iris	Iris	Iris	Madelon
IB		Annelieke	Annelieke	Annelieke	
muziek					Vacature
OA	Marie- Antionette	Marie- Antionette	Marie- Antionette	Marie- Antionette	Marie- Antionette
OA	Cynthia	Cynthia		Cynthia	Cynthia

Onze conciërge is Rietje en Petra en Hermy zijn onze vrijwilligers.

### Opleiden in het kindcentrum

Het kan voorkomen dat er in de groep van uw kind een stagiaire aanwezig is. Elk jaar komen studenten stage lopen vanuit onder andere de opleidingen , pedagogisch management kinderopvang en onderwijsassistent. Dat gebeurt in alle gevallen onder de verantwoordelijkheid van de eigen pedagogisch medewerker(s) of (vak)leerkracht. Deze studenten leren tijdens hun stage intensief samen te werken met verschillende geledingen binnen een kindcentrum.

Incidenteel werken wij ook mee aan zogenaamde snuffelstages en maatschappelijke stages van middelbare scholieren. Deze scholieren zijn dan enkele dagen op school; zij geven geen les.

## 3. Ons onderwijs

De uitgangspunten voor het vormgeven van het onderwijs binnen ons kindcentrum zijn voor alle groepen en de school als geheel: wij stellen hoge verwachtingen, leerlingen leren op school denken & leren, mogelijkheden tot samenwerken, werken aan een stevige basis en mogelijkheden om te ontwikkelen in een warme, prettige, veilige en inspirerende leer-, speel- en leefomgeving.

Bij het vormgeven van het onderwijsaanbod aan jonge kinderen gaan we uit van spelend leren, binnen een diversiteit aan thema's. Hierdoor ontwikkelen zich de vaardigheden die kinderen nodig hebben om later met succes deel te nemen aan het verdere onderwijsproces.

Het onderwijs aan oudere kinderen richt zich niet alleen op het verwerven van kennis op de verschillende vakgebieden. Wij vinden het belangrijk om kinderen te *leren* denken en leren zodat zij in staat zijn om problemen op te lossen en verbanden te leggen. Daarnaast bieden wij lesaanbod en activiteiten aan die kinderen stimuleren zich te ontwikkelen op sociaal-emotioneel, motorisch en creatief terrein.

### Hoe betrekken wij kinderen bij hun eigen leerproces?

Vanaf groep 5 starten wij het schooljaar met een kennismakingsgesprek tussen leerkracht, leerling en ouder. Doel van dit gesprek is om samen vast te stellen waar de leerling dit schooljaar graag aan wil werken. De leerkracht coacht en begeleidt de leerling om deze doelstellingen gedurende het schooljaar te behalen.

Voor de vakgebieden taal, rekenen en spelling worden de doelen voor een periode zichtbaar gemaakt in de klas. Leerlingen zijn samen met de leerkracht verantwoordelijk voor het behalen van deze leerstofdoelen. We stimuleren dat als kinderen extra oefening nodig hebben dat ze dat zelf aangeven. In de toekomst ambieert de school leerlingen nog meer te betrekken bij het leerproces.



### Leerstofaanbod

In onze dag-structuur proberen we steeds meer de ononderbroken ontwikkeling van kinderen te volgen. Dit betekent dat wij vakken in een betekenisvolle context willen aanbieden. De instructievaardigheden van de leerkracht worden steeds meer van belang en sluiten aan op de behoeften van de leerlingen. Wij maken hierbij gebruik van methodes, maar die zien wij als hulpmiddel. De onderwijsdoelen zijn leidend voor ons.

### Technisch lezen

Voor technisch lezen maken wij gebruik van de methode *Veilig leren lezen* voor groep 3. In groep 4 t/m 8 bieden wij technisch leesonderwijs vanuit de methode *Station Zuid*.

Alle leerlingen volgen de basisles in de klas. Op het moment dat een leerling onvoldoende baat heeft bij de geboden basisondersteuning wordt er gekeken naar arrangementen. Kinderen kunnen een intensief of zeer intensief arrangement krijgen bovenop de geboden basisondersteuning.

Het intensieve arrangement houdt in dat de leerling in een klein groepje in de klas extra leesbegeleiding krijgt. Daarnaast is een zeer intensief arrangement mogelijk, indien er meer nodig is of als een leerling in het dyslexie toeleidingstraject zit. In dat geval zal de leerling buiten de groep in een klein groepje ondersteuning krijgen van een leesspecialist. Ook komt het voor dat leerlingen samen met een tutor extra oefenen met lezen en spellen met programma BOUW!.

### Begrijpend lezen

In de groepen 4 t/m 8 wordt begrijpend leesonderwijs aangeboden via de methode *Leeslink*. Kinderen leren met behulp van deze methode begrijpend lezen aan de hand van 7 evidence-based leesstrategieën. Zo leren ze een strategie in te zetten om een tekst goed te begrijpen. Met *Leeslink* geven wij kinderen eigentijds, actueel en nauwkeurig leesonderwijs. In groep 3 wordt de methode *Veilig leren lezen* aangeboden. Hier ligt de nadruk op aanvankelijk leren lezen. Aan het eind van het schooljaar bereidt de methode leerlingen langzaam voor op begrijpend lezen. Denk hierbij aan kleine verhaaltjes waarbij de leerling het juiste plaatje erbij moet zoeken.

### Spelling en taal

Kleuters ontwikkelen hun woordenschat en andere aspecten van de taal in interactie, in gesprekken met anderen, zowel leeftijdsgenootjes als volwassenen. We bieden ze de ruimte om bij de dagelijkse bezigheden taal te gebruiken en de leerkrachten voorzien ze van reacties om de kinderen een stapje verder te brengen. Daarnaast creëren de leerkrachten gerichte situaties waarin (een aspect van) de taalontwikkeling centraal staat zoals (interactief) voorlezen van verhalen, prentenboeken en gedichten, het houden van gesprekken in de grote kring of in tweetallen, en spelletjes om bijvoorbeeld het klankbewustzijn te vergroten. Hiervoor worden verschillende bronnen gebruikt. In de groepen 4 t/m 8 bieden wij spellingsonderwijs vanuit de methode *Taal actief* en *Taal actief spelling*.

### Rekenonderwijs

De kleuters ontvangen aanbod op de gebieden getalbegrip, meten en meetkunde. Leerkrachten gebruiken verschillende bronnen om het leerstofaanbod binnen de thema's vorm te geven. Een hulpmiddel bij de rekeninstructie is de vertaalcirkel. Hierdoor krijgt een leerling beter begrip van de verwerking en van strategieën en komt tot een beter voorstellingsvermogen. In de groepen 3 t/m 8 bieden we rekenonderwijs vanuit de methode *Wereld in getallen*.

In het schooljaar 2020-2021 ontwikkelt KC Zuiderster de kwaliteit van het rekenonderwijs verder door. Dit betekent dat leerkrachten geschoold worden om hoge verwachtingen te stellen aan leerlingen m.b.t. rekenvaardigheden. Leerlingen die voorliggen op de leerstof en/of meer uitdaging

nodig hebben krijgen verbreding aangeboden. Daarbij wordt het probleemoplossend vermogen en het kunnen leggen van verbanden expliciet meegenomen.

#### Schrijfonderwijs

De kleuters ontvangen schrijfonderwijs vanuit de methode *Zwart op Wit*. Het goed aanleren van de juiste beweging, eerst met het hele lichaam (grote motoriek) is daarbij minstens even belangrijk als de uiteindelijke schrijfvorm op papier (fijne motoriek). Hiermee wordt de basis gelegd voor het leren schrijven van letters en cijfers in groep 3.

De groepen 3 t/m 6 ontvangen schrijfonderwijs vanuit de methode *Pennenstreken*.

#### Studievaardigheden

Op de basisschool leren de kinderen nieuwe kennis en vaardigheden t.a.v. verschillende vakken zoals taal en rekenen. Via allerlei kanalen komt er informatie op ze af. Daarvoor is het belangrijk dat een kind weet hoe hij informatie selecteert, hoe hij deze beoordeelt en verwerkt.

In groep 7 en 8 biedt de school onderwijsaanbod aan vanuit de methode *Blits*. In deze methode leren de kinderen informatie uit verschillende bronnen selecteren, beoordelen, verwerken en toepassen.

#### Wereldoriëntatie

Voor wereldoriëntatie bieden wij één geïntegreerde methode *Faqtā*. Deze methode combineert leerstofaanbod uit verschillende leerlijnen in activiteiten, lesaanbod en opdrachten.

De volgende leerlijnen komen aan bod; geschiedenis, aardrijkskunde, fotografie, wetenschap & techniek en programmeren. Op deze wijze leren leerlingen vanuit diverse perspectieven naar een probleem kijken en is er aandacht voor 21<sup>e</sup>-eeuwse vaardigheden.

#### Engels

We bieden de kinderen hun gehele schoolperiode Engels aan, dat doen we met behulp van de methode *Take it Easy*. De lesstof biedt variatie, differentiatie en verdieping en de lessen worden op een interactieve wijze gegeven.

#### Verkeerseducatie

De kinderen ontvangen verkeerslessen vanuit de methode *Klaar... over!*. In deze methode leren de kinderen niet alleen de verkeersregels. Inzicht in eigen verantwoordelijkheid in het verkeer staat centraal.

De school wordt ondersteund door verkeersouders. Het activiteitenplan is bekroond met het Brabants Verkeerslabel.

#### Cultuureducatie en kunstzinnige oriëntatie

Wij vinden cultuureducatie en kunstzinnige oriëntatie belangrijk voor de algemene ontwikkeling van onze leerlingen. De school werkt hierbij onder andere met de leerlijn *Culturele ladekast* van bureau Babel.

Tweemaal per schooljaar gaat de groep naar een activiteit uit dit aanbod. Daarnaast zijn wij partner van het Noord-Brabants museum.

#### Muziekonderwijs

In iedere groep is een vakdocent muziek die de kinderen muzikales geeft. Deze vakdocent borgt de doorgaande lijn binnen ons kindcentrum. Centraal daarin staat het stapsgewijs ontwikkelen van het innerlijk gehoor. Zingenderwijs worden alle aspecten van een melodie of lied belicht: de omvang, de sprongen, de toonsoort, het ritme, de maatsoort, de achtergrond, de taal, de geschiedenis en de herkomst. Al vanaf de eerste groep leren kinderen met elkaar, in een klein groepje en alleen te zingen. In alle lessen wordt een sterk beroep gedaan op de concentratie, samenwerking, houding en expressie. Zoals uit de praktijk en vele onderzoeken blijkt, heeft het beleven en beoefenen van

muziek een zeer gunstige uitwerking op andere terreinen: de algehele concentratie, het beweeglijk denken, de fijne en grove motoriek en de algehele weerbaarheid van een kind.

### Sociale vaardigheden en actief burgerschap

Onder Actief Burgerschap verstaan we: het zelfstandig verantwoordelijkheid nemen door kinderen voor gemeenschapsbelangen binnen en/of buiten de school.

We hanteren de zes kerndoelen waar het basisonderwijs aan moet voldoen inzake Actief Burgerschap:

1. de kinderen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen;
2. de kinderen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht;
3. de kinderen leren de hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger;
4. de kinderen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen;
5. de kinderen leren de hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en leren om respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen;
6. de kinderen leren met zorg om te gaan met het milieu.

Dit schooljaar wordt er een beleidsdocument burgerschapsvorming ontwikkeld.

In diverse vakken doen we al veel op gebied van burgerschapsvorming . Bovendien is er een leerlingenraad, met als doel de betrokkenheid van de leerlingen bij het onderwijs en hun school te vergroten. Belangrijk daarbij is het gegeven dat kinderen leren democratisch te denken en te handelen.

Wij zien onze school als oefenplaats voor de maatschappij. De school helpt kinderen bij het ontwikkelen van kennis, vaardigheden en een houding die nodig is om een actieve rol als burger te kunnen spelen in onze samenleving.

Wij werken op school vanuit de methode *De Vreedzame School*. Veel mensen beseffen dat de sfeer waarin een kind opgroeit van groot belang is om een volwaardig mens te worden. Pas als het kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen. Om dit klimaat te kunnen bereiken, vinden wij een goed contact tussen school en thuis van groot belang. *De Vreedzame school* vormt een belangrijke basis voor burgerschapsvorming. De kinderen maken in de groep met elkaar afspraken. Deze zijn altijd positief geformuleerd.

### Protocollen

We hebben diverse protocollen zoals het anti-pestprotocol, het hitte protocol en protocollen ten aanzien van het begeleiden van leerlingen. Denk hierbij aan het protocol beeldbegeleiding en dyslexie- en dyscalculieprotocol.

U vindt de protocollen voor school op de website. De protocollen voor peuterarrangement, kinderdagverblijf en BSO zijn opvraagbaar bij de locatiemanager (Smallsteps).

### Onderwijstijd

Met onderwijstijd bedoelen we de uren die de leerling op school is. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs. De wettelijke onderwijstijd voor groep 1 t/m 8 is minimaal 7520 uur. Dat komt neer op 940 uur per jaar. Voor de leerlingen van groep 1 t/m 8 bieden we minimaal 940 uren onderwijs per schooljaar. Studiedagen van medewerkers worden altijd benut voor het verbeteren van ons onderwijs. De studiedagen staan vermeld op onze website bij de vakantiedagen.

### Groepen 1 en 2

Kleuters ontwikkelen zich spelenderwijs. Dat is hoe zij leren; het is de motor van de ontwikkeling.

We zorgen voor een stimulerende en uitdagende speel- en leeromgeving waarbij wij kinderen verder helpen in de volle breedte van hun ontwikkeling. Dit doen we door een berekend aanbod samen te stellen vanuit leerlijnen en tussendoelen waarbij spel de context voor leren is.

Kleuters hebben een sterke bewegingsdrang. Daarom staat beweging 's morgens een uur en 's middags een half uur op het programma. Dit kan zijn in de vorm van buiten spelen, gymmen met groot of klein materiaal, spel- en dansspelletjes. De dag begint meestal in de kring en de kinderen komen hier meerdere keren per dag terug. In de kring wordt gepauzeerd en er worden allerlei activiteiten aangeboden zoals taalactiviteiten, muziek en rekenspelletjes. Tijdens de speel- en werklessen spelen de kinderen in hoeken en met spel- en ontwikkelingsmateriaal of zijn expressief actief.

### **Groepen 3 tot en met 8**

De leerlingen krijgen per jaargroep de leerstof aangeboden. Het klassenmanagement kenmerkt zich als volgt: instructie geven, onder begeleiding oefenen, zelfstandig oefenen en verwerken. In de instructie en verwerking kunnen, door middel van de manier waarop we les geven, in werktempo en verwerkingsstof verschillen aangebracht worden die recht doen aan de mogelijkheden van de individuele leerlingen. Dit gebeurt doorgaans in maximaal drie niveaugroepen.

Van groep 3 tot en met 8 richt het programma zich op:

- Basisvaardigheden binnen lezen, schrijven, taal en rekenen.
- Aandacht voor de wereld oriënterende vakken zoals aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkennis, techniek en goed burgerschap. Wij hanteren een geïntegreerde aanpak.
- De expressie-activiteiten binnen muzikale vorming, lichamelijke oefening, tekenen en handvaardigheid.
- ICT, waaronder ondersteunende programma's voor de leerstofgebieden, werken met internet en social media en gebruiksvaardigheden van de programma's Word en PowerPoint.

Wij onderzoeken hoe we door middel van groepsdoorbrekend werken nog beter in kunnen spelen op de onderwijsbehoeften en nog beter kunnen differentiëren.

### [Leerlingvolgsysteem](#)

Wij verbeteren ons onderwijs op een planmatige manier. We noemen dat ambitiegericht onderwijs. Dit betekent dat we de leerlingen niet alleen heel goed volgen, maar werken aan ambitieuze doelen. Het zogenoemde 4D-model helpt ons daarbij.

De 4D's staan voor data, duiden, doelen en doen. We verzamelen de resultaten van de toetsen van onze leerlingen en bekijken die goed: wat kunnen wij nog anders of beter doen, of wat gaat al goed? We stellen daarna nieuwe doelen voor de volgende periode en gaan weer aan de slag. Zo doorlopen we steeds deze verbetercyclus. Zo kunnen leraren hun dagelijkse handelen goed afstemmen op de ambitie die we hebben voor ons onderwijs.

De school maakt gebruik van het digitale leerlingvolgsysteem van ParnasSys. Tweemaal per jaar worden alle toets gegevens (Cito) ingevoerd en geeft het systeem ons direct informatie over de leervorderingen van de leerlingen. De dagelijkse vorderingen van de kinderen en de methodegebonden toetsen worden op groepsniveau bijgehouden. De groepsleerkracht kan te allen tijde de hulp van de intern begeleider invoeren. Zij helpt bij observatie en analyse en kan waar nodig adviseren/ondersteunen.

De leerkrachten van de kleutergroepen werken met het observatie-instrument ParnasSys Leerlijnen voor het jonge kind. In dit onderdeel van ParnasSys zijn de ontwikkelingen van de leerlingen op verschillende gebieden uitgewerkt volgens zogenaamde ontwikkelingslijnen. Hierdoor wordt

duidelijk hoe de leerling zich ontwikkelt en waar zijn sterke en minder sterke kanten liggen. De ontwikkelingslijnen betreffen de cognitieve gebieden taal en rekenen en de spel- en motorische ontwikkeling.

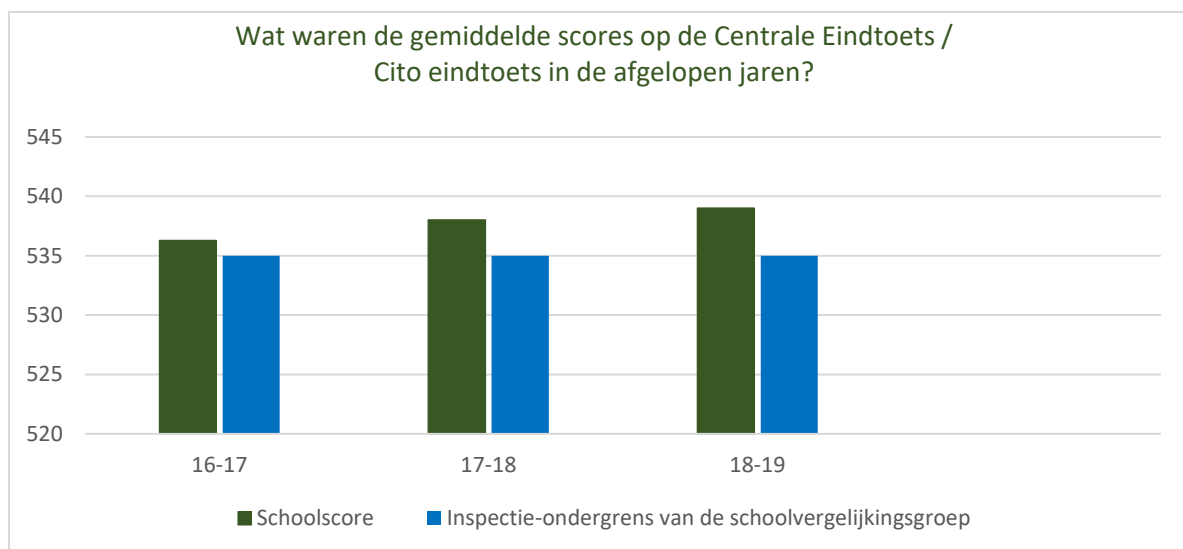
De sociaal-emotionele competenties van leerlingen worden gevolgd middels de methode ZIEN. De leerkracht bekijkt de gegevens uit ZIEN en stelt vast welke sociale competenties nog geoefend kunnen worden op leerling- en groepsniveau.

### Eindopbrengsten

Wij hebben gekozen voor de Cito Centrale Eindtoets. Schooljaar 2019-2020 is er geen Cito eindtoets afgenomen i.v.m. Corona. In onderstaande tabel geven we een overzicht van de scores over de afgelopen jaren.

### Doorstroom naar het voortgezet onderwijs

Na (gewoonlijk) acht jaar gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Zij hebben in en om 's-Hertogenbosch de keuze uit vele scholen. Wij ondersteunen en adviseren de kinderen en hun ouders



op verschillende manieren bij deze keuze..

### In groep 7

Allereerst geven wij aan het einde van groep 7, in een individueel gesprek met ouders en het kind, een pré-advies. Op grond van gegevens, die wij tot dan over het kind verzameld hebben, geven wij een vorm van voortgezet onderwijs (VO) aan waarvan wij op dat moment denken dat het kind zich daar op een goede manier kan ontplooiën.

### In groep 8

Wanneer uw kind in groep 8 zit, wordt u op een speciale ouderavond geïnformeerd over het VO, procedures en de Cito Eindtoets. Daarnaast heeft u jaarlijks de mogelijkheid om uzelf vanaf medio januari te laten informeren omtrent het VO op de zogenaamde 'open dagen' van de scholen voor VO. Medio januari/februari wordt door de school het definitieve advies VO afgegeven, wederom in een individueel gesprek met de ouders en kind. Wij vragen daarbij ook de wens van ouders en het kind. Eind februari/begin maart kunnen de leerlingen worden aangemeld bij de scholen voor voortgezet onderwijs. De Eindtoets wordt in april afgenomen. De uitslag van de Eindtoets wordt door middel van een scoreformulier aan de leerlingen en hun ouders meegedeeld. Valt de score van de Eindtoets hoger uit dan in het advies van de school is aangegeven, dan dient er wettelijk een heroverweging plaats te vinden.

De leerkracht van groep 8 heeft medio april een gesprek met de brugklascoördinatoren van de scholen voor voortgezet onderwijs over de bij die scholen aangemelde leerlingen. De basisschool adviseert. De ouders mogen zelf hun keuze maken, maar de school voor VO beslist of het kind aangenomen wordt. In mei/juni ontvangen de ouders en de basisschool bericht over de toelating.

### Opbrengsten

Deze paragraaf geeft een analyse weer van de opbrengsten op KC Zuiderster. De opbrengsten zijn in dit document rechtstreeks gekoppeld aan de schoolverlaters. Dit omdat naar aanleiding van het uitstroomresultaat pas gezegd kan worden of het doel behaald is.

Tussentijds worden opbrengsten ook geanalyseerd. Per bouw, klas, individu wordt bekeken of de ontwikkeling van leerlingen volgens verwachting verloopt en duiden we cyclisch doelstellingen voor kwaliteitsverbetering in de school. De analyse van deze opbrengsten valt buiten deze schoolgids.

### Uitstroomgegevens 2019-2020

Schooljaar 2019-2020 zijn er 29 leerlingen uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs

Uitstroomniveau	Absoluut aantal	Percentage
VWO	8	27,6 %
HAVO-VWO	8	27,6 %
HAVO	7	24,1 %
VMBO T- HAVO	2	6,9 %
VMBO-T	2	6,9 %
VMBO-K	1	3,4 %
VMBO-BK	1	3,4 %

Schooljaar 2018-2019 zijn er 30 leerlingen uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs

Uitstroomniveau	Absoluut aantal	Percentage
VWO	9	30 %
HAVO-VWO	6	20 %
HAVO	5	16,7 %
VMBO T- HAVO	5	16,7 %
VMBO-T	5	16,7 %

## 4. Leerlingenzorg

### Kleuterverlenging en/of doubleren

Binnen ons kindcentrum streven wij een ononderbroken ontwikkeling na (Artikel 8 lid 1 WPO). Dit betekent dat kinderen bij voorkeur niet doubleren. Wanneer dit toch de beste oplossing is voor het kind, zal de leerkracht dit tijdig bespreken met de ouders. School neemt hierin de eindbeslissing. Er ligt altijd een plan onder dat besproken is met de ouders op de ontwikkelingsgebieden waarvoor doubleren noodzakelijk is.

De kinderen die zijn ingestroomd tot 1 januari stromen bij aanvang van het nieuwe schooljaar door als oudste kleuter mits zij daar qua ontwikkeling aan toe zijn.

De leerkracht baseert de beslissing over het al dan niet doorstromen van oudste kleuters naar groep 3 op de volgende aspecten:

- Taak- en werkhouding: kan een kind langere tijd doorwerken, is het kind gemotiveerd en zoekt het kind uitdaging in het werk?

- Sociale en emotionele ontwikkeling: onder andere bij welke leeftijdsgroep vindt het kind aansluiting?
- Spelontwikkeling: is er sprake van gevorderd rollenspel, zoekt het kind uitdaging in spel?
- Motorische ontwikkeling: is de fijne motoriek voldoende om te starten aan het schrijfproces?
- Belangstelling en motivatie.
- Taal- en denkontwikkeling: spreekt het kind in goede zinnen, heeft het kind een rijke woordenschat, beheerst het kind de leesvoorwaarden?
- Rekenontwikkeling: zijn de rekenvoorwaarden voldoende aanwezig?

### De zorg voor meerbegaafde leerlingen

Alle kinderen in de school passend onderwijs geven betekent dat we ook voor leerlingen die voorlopen in hun ontwikkeling, bij wie het leren heel makkelijk gaat, die meer- of hoogbegaafd zijn het onderwijs aanpassen aan hun behoeften. Dat doen we op verschillende manieren. In de eigen groep kijken we bijvoorbeeld goed naar wat een kind al wel en nog niet beheerst. Als bepaalde onderdelen al beheerst worden dan mag het kind de instructie overslaan, hoeft er minder geoefend te worden en wordt er andere of moeilijkere stof aangeboden. Op deze manier doen ook deze kinderen ervaring op met leren, met plannen, met hoe je iets aanpakt wat je nog niet kan. Ook laten we in de school deze kinderen werken met de methode *Pittige Plus Torens* zodat ze verbreding en verdieping aangeboden krijgen. De meer- en hoogbegaafde leerlingen doen dus geen extra werk, maar ander werk op hun eigen niveau waar zij net zo goed hun best op moeten doen als de andere kinderen op hun werk. Omdat wij het aanbod aan meer- en hoogbegaafde leerlingen belangrijk vinden hebben we een hoogbegaafdheidsspecialist in school.

### Rapportage

Wij houden u op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind. Op groepsniveau registreert de leerkracht de leerresultaten en andere belangrijke zaken. Bij aanvang van het schooljaar hebben de ouders een kind-oudergesprek met de leerkracht. In het kader van eigenaarschap van leerlingen voor het leerproces sluiten kinderen (groepen 5 t/m 8) hierbij aan.

Tweemaal per jaar worden ouders uitgenodigd om de vorderingen te bespreken aan de hand van het rapport van hun kind.

Naast deze vaste rapportagemomenten is het mogelijk dat de leerkracht u uitnodigt om met u over uw kind te praten.

### Leerlingdossier

We leggen een digitaal leerlingdossier aan van uw kind. Hierin worden algemene gegevens, verslagen van oudergesprekken, leerlingrapporten, gegevens met betrekking tot de ontwikkeling en toetsgegevens opgenomen. Dit helpt ons uw kind zo goed mogelijk te begeleiden gedurende zijn of haar schoolloopbaan. Ouders mogen dit dossier altijd inzien. Dit is op te vragen bij de Intern Begeleider. We gebruiken dit dossier om te komen tot een goed advies en overdracht naar een volgende groep, maar ook naar het voortgezet onderwijs.

### Kindbespreking 0-13

De kindbespreking 0-13 is een overleg binnen het kindcentrum 0-13. De kindbespreking is bedoeld om te praten over kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Bijvoorbeeld omdat ze moeite hebben met praten, spelen of luisteren, of met leren op school, peuterarrangement of BSO. U wordt als ouder uitgenodigd voor de kindbespreking. Samen zoeken we naar passende begeleiding, zodat uw kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

In het overleg zitten:

- Intern begeleider, intern en extern aanspreekpunt

- Schoolmaatschappelijk werker
- Jeugdverpleegkundige

### Schoolmaatschappelijk werk

Het schoolmaatschappelijk werk is er voor ouders, kinderen en leerkrachten. Onze schoolmaatschappelijk werkster is Loes Eras. De Intern Begeleider zorgt ervoor dat ouders of leerkrachten met vragen bij het schoolmaatschappelijk werk terecht kunnen. De schoolmaatschappelijk werkster ondersteunt ouders bij opvoedingsvragen en geeft informatie over de ontwikkeling van kinderen en problemen die zich daarbij kunnen voordoen.

### Jeugdverpleegkundige

De GGD jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen tot 18 jaar en richt zich op de gezondheid en ontwikkeling van uw kind. Tijdens de basisschoolperiode worden alle kinderen tweemaal uitgenodigd voor een bezoek aan het consultatiebureau. Dit gebeurt als uw kind 5/6 jaar en 9/10 jaar is. Tijdens deze contactmomenten kunt u terecht met al uw vragen over de gezondheid en opgroeien en opvoeden van uw kind.

Uiteraard kunt u ook buiten deze momenten met uw vragen en zorgen bij de GGD terecht. Onze jeugdverpleegkundige is René van Gils.

### Samenwerking met school

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen zijn regelmatig aanwezig op onze school. Zij werken samen met de leerkrachten en de intern begeleider. Bij eventuele bijzonderheden kunnen zij daardoor snel met u in gesprek om te kijken of aanvullende ondersteuning nodig is.

### Wat biedt de GGD nog meer?

De GGD voert in overleg met school ook projecten uit rondom een gezonde leefstijl. Denk hierbij aan projecten over gezonde voeding en bewegen, relaties en seksualiteit, pesten, weerbaarheid en mediawijsheid.

### Passend onderwijs

Passend Onderwijs is de naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Om te voorkomen dat kinderen tussen wal en schip vallen, hebben schoolbesturen vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht gekregen: de verplichting om ervoor te zorgen dat iedere leerling passend onderwijs krijgt.

Wettelijk gezien hoort onze school tot het samenwerkingsverband De Meijerij.

Ons samenwerkingsverband heeft als missie:

*We bieden thuisnabij onderwijs en ondersteuning aan alle kinderen van 2-14 jaar zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen. Daarbij streven we actief naar de realisering van een doorgaande ontwikkelingslijn 0-14 jaar.*

### Ondersteuningsprofiel

In het kader van passend onderwijs heeft onze school een schoolondersteuningsprofiel gemaakt waarin we zichtbaar maken hoe wij aan de basiskwaliteit en de basisondersteuning werken. Hierin staat ook welke extra ondersteuning we kunnen bieden. Dit profiel publiceren wij op onze website.

### Procedure bij zorgleerlingen

Zorgleerlingen zijn leerlingen waarbij de didactische- of persoonlijke ontwikkeling niet zonder problemen verloopt. Vaak hebben deze kinderen niet genoeg aan de reguliere instructiemomenten in de klas of vallen deze leerlingen extra op door hun gedrag waarbij e.e.a. niet soepel verloopt. Deze



leerlingen worden aangemerkt als zorgleerling. Dat betekent dat de leerkracht en de IB-er regelmatig een leerling- bespreking houden over de problematiek en een handelingsplan schrijven om adequate hulp te geven. De extra hulp die geboden kan worden, wordt door de leerkracht in de groep, of in uitzonderingsgevallen buiten de groep uitgevoerd. Vervolgens kan de leerling vooruit met de gestelde handelingswijze of is ander onderzoek gewenst. De ouders worden op de hoogte gesteld van de ontwikkelingen. Er vinden dan meer oudergesprekken plaats dan de reguliere rapportengesprekken.

### **Onderzoek**

Wanneer bovenstaande niet genoeg tot succeservaring heeft geleid kan besloten worden tot verder onderzoek. De ouders moeten altijd toestemming geven voor onderzoek dat uitgevoerd wordt door een deskundige. Er volgt eerst een intakegesprek tussen ouders, Ib-er, leerkracht en deskundige. De onderzoeken vinden meestal plaats binnen lestijden op de school zelf. Dat kan bestaan uit een didactisch en/of een persoonlijkheidsonderzoek en/of een observatie in de groep. Daarnaast kunnen ouders tevens besluiten om een onderzoek elders te laten doen. Dit laatste is op kosten van de ouders zelf. Om een goede begeleiding te bieden is het belangrijk dat de school informatie ontvangt over het desbetreffende onderzoek.

### **Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief**

Soms zal een kind bij één of meerdere vakken met een aangepast programma gaan werken: een eigen leerlijn. De leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs waarvan we verwachten dat de betreffende leerling er na de basisschool zal instromen. We proberen de minimum einddoelen zoveel mogelijk te behalen. De school stelt samen met de trajectbegeleider een ontwikkelingsperspectief op. Het ontwikkelingsperspectief geeft o.a. de specifieke begeleiding op school, de verwachte leeropbrengst en het te verwachten uitstroomresultaat weer van een leerling in het basisonderwijs.

### [Schoolveiligheidsplan](#)

Het schoolveiligheidsplan is een integraal beleidsplan voor sociale veiligheid. Dit wil zeggen dat het beleidsplan zich richt op alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten, die binnen of in de directe omgeving van de school kunnen voorkomen.

We streven naar een leef- en leerklimaat waarin ons personeel, onze ouders en onze leerlingen zich veilig en positief verbonden voelen met de school. Een positieve sociale binding met onze school vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk werkklimaat voor ons personeel en leerklimaat voor onze leerlingen. U kunt het plan vinden op de website van de school.

### **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via ZIEN. Jaarlijks meten we de sociale veiligheidsbeleving en bespreken met leerkrachten welke interventies ze plegen om de veiligheidsbeleving in de groep te verhogen. In het team bespreken we regelmatig hoe we de veiligheidsbeleving binnen school kunnen verhogen. De anti-pestcoördinator op onze school is Julia Roozen.

## 5. Educatief partnerschap met ouders

De ouders zijn hoofdverantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind(en). Ons kindcentrum heeft een gedelegeerde opvoedingstaak. Dit betekent dat een goede samenwerking tussen groepsleerkracht en ouders van wezenlijk belang is.

Wij vinden het prettig als we regelmatig contact hebben met ouders. Voor de rust van de kinderen is het schoolafspraken dat er geen ouders mee de school ingaan tussen 08.20 uur en 08.30 uur. Een uitzondering hierop is wanneer er iets belangrijks doorgegeven moet worden aan de leerkracht.

Natuurlijk bent u wel welkom in de school, maar na schooltijd of tijdens de schoolactiviteiten waar u regelmatig voor uitgenodigd wordt. Wij stellen het op prijs als ouders actief deelnemen aan binnen- of buitenschoolse activiteiten en actief zijn als klassenouder of hulpouder.

Voor contact met de leerkracht is het verstandig telefonisch of via de mail een afspraak te maken, zeker als u verwacht dat het gesprek meer tijd kost. Voor vragen betreffende de dagelijkse schoolpraktijk van uw kind is het fijn wanneer u zich eerst wendt tot de eigen leerkracht.

Wij waarderen een positief kritische houding van ouders en nemen wensen en opmerkingen serieus. Ouders mogen verwachten dat medewerkers in het kindcentrum zich voor de volle 100% inzetten voor het kind en speciale aandacht geven aan kinderen die extra zorg nodig hebben.

### Informatievoorziening aan ouders

**Persoonlijk contact** tussen ouders en leerkrachten is van groot belang en wordt onder andere mogelijk gemaakt op informatie- en gespreksavonden. Daarnaast kunt u altijd een afspraak maken voor een gesprek na schooltijd. Wilt u de leerkrachten niet onder schooltijd storen?

### Informatie via de app Social Schools

Voor korte informatieverstrekking van de groepen maken wij gebruik van de schoolapp Social Schools. Deze is te downloaden via de Appstore of Google Play. Deze app kunt u ook gebruiken om de jaarkalender met activiteiten te volgen, kinderen ziek te melden, in te tekenen voor gesprekken etc. U kunt actuele informatie vinden in het bericht dat tweewekelijks verschijnt. Zodra uw kind bij ons op school start ontvangt u een inlogcode.

Informatie die belangrijk voor u is wordt via Social Schools verstuurd. Denk hierbij aan schoolbrede of groepsspecifieke zaken die niet op de nieuwsbrief kunnen wachten.

Omdat wij ons realiseren dat communicatie zeer belangrijk, maar ook heel moeilijk is, hebben we een communicatieplan gemaakt dat we jaarlijks evalueren. U kunt dit terugvinden op onze website.

### De Ouderraad

De ouders van onze school zijn verenigd in een oudervereniging. Statutair heeft de vereniging tot doel - gelet op de primaire verantwoordelijkheid van de ouders voor de opvoeding van hun kinderen - de samenwerking tussen de ouders en het personeel met betrekking tot onderwijs en vorming van de leerlingen binnen de school en in verband met de school te bevorderen.

In de praktijk verleent de oudervereniging gedurende het schooljaar ondersteuning bij de uitvoering van allerlei schoolactiviteiten. Hierbij valt te denken aan: Sinterklaas- en kerstfeest, carnaval, Pasen, musical, tentoonstellingen e.d. Alle kosten die voortkomen uit het organiseren van bovengenoemde activiteiten worden gedekt door de contributie. Alle ouders zijn lid zijn van de oudervereniging.

Binnen de oudervereniging onderscheiden we de Ouderraad. Dat is een oudervertegenwoordiging uit iedere groep, die door de ouders van de betreffende groep gekozen wordt. De Ouderraad komt

minimaal zes keer per schooljaar bijeen, waarbij ook het schoolteam vertegenwoordigd is. Daarnaast is ieder ouderraadslid in minimaal twee activiteitencommissies vertegenwoordigd, samen met leden van het schoolteam.

De Ouderraad stelt zich ten doel om in het belang van de kinderen, het contact en de samenwerking tussen ouders en het kindcentrum te bevorderen en ouders te interesseren voor activiteiten waarbij de hulp van ouders onontbeerlijk is. Het laatste heeft met name betrekking op alle extra activiteiten zoals festiviteiten rondom Sinterklaas, Kerstmis, carnaval, Pasen en de Koningsdag. Maar denkt u ook aan het begeleiden van kinderen tijdens excursies, hulp bij leergroepen (duo- of groepslezen) en handvaardigheid waarbij de ouderraad de helpende hand biedt aan het team en veelal zorgt voor (gedeeltelijke) financiële ondersteuning.

Aan het begin van het schooljaar worden zelfstandig functionerende activiteiten-commissies samengesteld die bestaan uit klassenouder(s) en teamleden. Evaluatie van de activiteiten vindt plaats tijdens de ouderraadbijeenkomsten.

Actuele namen en contactgegevens van de Ouderraad vindt u op de website van school.

### De vrijwillige ouderbijdrage

De Ouderraad wordt financieel voorzien door een jaarlijkse geldelijke bijdrage per gezin. De ouderraad financiert een aantal activiteiten voor de kinderen, zoals vieringen rond Sinterklaas, Kerstmis en Carnaval en de Koningsdag. Door de vrijwillige bijdrage van de ouders is de ouderraad in staat deze activiteiten financieel te ondersteunen.

De bijdrage is € 26,50 per kind per schooljaar met een maximum van drie kinderen per gezin, dus maximaal € 79,50 per gezin.

De bijdragen worden geïnd en beheerd door de penningmeester van de Ouderraad die elk jaar verantwoording aan de ouders aflegt over de begroting en de uitgaven. **Het schoolbestuur of de school vragen geen ouderbijdrage.** Mocht u vragen of problemen hebben die u onder de aandacht wilt brengen van de ouderraad en/of het schoolteam, dan kan dat altijd door tussenkomst van de klassenouder van de betreffende groep.

### De Medezeggenschapsraad (MR)

Een medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk ingesteld orgaan. In onze MR hebben 3 ouders en 3 teamleden zitting. De directie van de school is adviseur van de MR. De zittingsduur van een MR-lid is drie jaar.

De MR behartigt de belangen van de totale school en betreft daarin de belangen van zowel leerlingen, personeel als ouders. De MR heeft twee belangrijke bevoegdheden, namelijk instemmingsbevoegdheid en adviesbevoegdheid.

De MR overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken, zoals begroting, formatieplan, personeelsbeleid, het arbeidsomstandighedenbeleid en het IKC-plan met daarin pedagogische en didactische uitgangspunten. Meer informatie over de MR en de huidige MR-leden vindt u op de website van de school onder het kopje Ouders - MR

### Klachtrecht

#### **Klachten en problemen: de weg naar een oplossing**

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Indien u klachten of problemen heeft met zaken die de school betreffen, vragen wij u vriendelijk om deze kenbaar te maken. We gaan ervan uit dat we de meeste zaken in onderling overleg kunnen oplossen. Blijf er niet mee rondlopen, maar geef ons de kans er iets aan te doen.

In het klachtrecht binnen het onderwijs wordt onderscheid gemaakt tussen klachten en problemen op het gebied van ongewenste omgangsvormen en overige klachten en problemen.

## 1. Klachten en problemen op het gebied van ongewenste omgangsvormen

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en medewerkers de directie van de school benaderen of een beroep doen op ondersteuning door de interne vertrouwenspersonen van de school. De vertrouwenspersonen zijn er voor u. Zij luisteren naar u, geven u informatie over mogelijke vervolgstappen en brengen u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere ondersteuning. De vertrouwenspersonen van onze school zijn Julia Roozen en José Slegers. Zij zijn bereikbaar op telefoonnummer 073 8225320.

Het College van Bestuur van Signum, het bevoegd gezag van de school, kent voor ouders ook een bestuurs-vertrouwenspersoon en externe vertrouwenspersonen. U kunt hen zien als objectieve deskundigen van buiten de school. Ze begeleiden en adviseren u in de stappen naar de door u gekozen oplossing.

- Bestuurs-vertrouwenspersoon:  
Mevrouw Mabel van der Laag (voor ouders), tel. 06-38162603 of mail naar [vertrouwenspersoon.ouders@signumonderwijs.nl](mailto:vertrouwenspersoon.ouders@signumonderwijs.nl)
- Externe vertrouwenspersonen: Vertrouwenswerk.nl ([www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl))  
Mevrouw Irma van Hezewijk, tel. 06 5464 7212 of mail naar [irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl](mailto:irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl)  
Mevrouw Annelies de Waal, tel. 06-33646887 of mail naar [anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl](mailto:anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl)

### Meldplicht Huiselijk geweld en kindermishandeling

Op school streven wij er elke dag naar dat kinderen zich veilig voelen. Wij voelen ons er ook verantwoordelijk voor dat kinderen een veilige thuissituatie hebben. Gelukkig is dit meestal het geval. Helaas telt dit niet voor alle kinderen. Om te zorgen voor veiligheid en de juiste hulp is het belangrijk dat signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling goed in beeld zijn bij mensen die dagelijks met kinderen werken. Ook onze school ziet dit natuurlijk als een opdracht, want ook onze kinderen kunnen te maken krijgen met huiselijk geweld en kindermishandeling.

Vanaf 1 januari 2019 zijn we wettelijk verplicht om het afwegingskader van de meldcode te hanteren. Het verplichte gebruik van een meldcode staat in de Wet [verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#). Informatie staat op onze website.

### Meldplicht seksueel geweld

Bij het geringste vermoeden van een zedenmisdrijf moeten personeelsleden, interne- en externe vertrouwenspersonen dit melden bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag is vervolgens verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur beslist over het wel of niet aangifte doen bij de politie. De politie overlegt over de aangifte met de Officier van Justitie.

### Overige klachten en problemen

Hebt u klachten of problemen over schoolorganisatorische zaken, beoordelingen, zaken die het schoolgebouw aangaan en dergelijke, kunt u zich richten tot de groepsleerkracht van uw kind of de schoolleiding. Wanneer het gesprek met de leerkracht en de schoolleiding niet tot de gewenste oplossing leidt, kunt u de klacht voorleggen aan de bestuurs-vertrouwenspersoon van Signum:

- Mevrouw Mabel van der Laag, tel. 06-38162603 of mail naar [vertrouwenspersoon.ouders@signumonderwijs.nl](mailto:vertrouwenspersoon.ouders@signumonderwijs.nl)
- of aan het College van Bestuur, telefoon 073 850 7 850

### **Onafhankelijke klachtencommissie**

Als de hierboven bij punt 1 en 2 genoemde personen uw klacht of probleem niet op een bevredigende manier kunnen oplossen, kunt u voor een objectief onderzoek terecht bij onze klachtencommissie van de Stichting KOMM.

- T.a.v. Ambtelijk secretaries Regio Midden/Oost  
Mevr. mr. M.A.M. Arends-Deurenberg  
Postbus 1040  
5602 BA Eindhoven  
Telefoon: +31(0)6 158 849 73  
Email: m.arends@komm.nl

Stichting KOMM is een regionale klachtencommissie. Zij onderzoeken uw klacht en adviseren het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. De leden van de klachtencommissie hebben onder andere deskundigheid op het gebied van arbeidsrecht, seksueel geweld en onderwijs. De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding en kunt u downloaden op de website van Stichting KOMM: [www.komm.nl](http://www.komm.nl)

## **6. Inschrijven nieuwe leerlingen**

Wanneer uw kind twee jaar is kunt u uw kind aanmelden op onze school. Aan de aanmelding gaat altijd een intakegesprek vooraf. U kunt hiervoor telefonisch een afspraak maken.

In dit gesprek met de directeur of een lid van het managementteam wordt een beeld geschetst van de school, informatie gegeven en kunt u vragen stellen. Tijdens dit gesprek ontvangt u een inschrijfformulier.

Na aanmelding krijgt u van de school te horen of we de leerling ook daadwerkelijk kunnen inschrijven. Wanneer het gaat om zij-instromers van een andere school, wordt er altijd contact opgenomen met de school van herkomst om te kijken of we aan de onderwijsbehoeften van de leerling kunnen voldoen.

Leerlingen worden in groepen geplaatst op basis van de volgende criteria:

- de verdeling van zorgaspecten over de groepen;
- de verhouding jongens en meisjes;
- het leerlingenaantal;
- de taakwerkhouding van kinderen (oudere kinderen);
- sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling.

Een maand voordat uw kind vier jaar wordt, krijgt het van de leerkracht een kaartje. Ouders worden op de hoogte gesteld van de groepsindeling en krijgen een uitnodiging voor 4 wen- of oefendagen voor hun kind. De kinderen die in juli 4 jaar worden, komen ná de zomervakantie op school.

Wij gaan ervan uit, dat een kind zindelijk is wanneer het op school komt.

### **Afspraken en beleid**

#### **Beleid schorsing**

Per 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs in werking getreden. Met de invoering van de wet Passend Onderwijs is ook de mogelijkheid tot schorsing in de Wet op het primair onderwijs (art. 40c WPO) opgenomen.

#### **Beleid verzuim/spijbelen**

Wij voeren op school beleid om schoolverzuim van leerlingen terug te dringen en/of tegen te gaan. Dit om ervoor te zorgen dat:

- Alle leerlingen optimaal gebruik kunnen maken van hun recht op onderwijs en de vastgestelde leertijd.
  - Alle leerlingen zo veel mogelijk de bij hun capaciteiten passende leerresultaten behalen.
  - Het onderwijs in een zo effectief mogelijk pedagogisch-didactisch klimaat gegeven kan worden.
- En tot slot: wij zien op tijd komen als een gewenste sociale vaardigheid.

De leerplicht begint nadat een kind vijf jaar is geworden. Op dat moment ligt bij de ouders de verantwoordelijkheid om het kind naar school te laten gaan en de school in kennis te stellen van verzuim wegens ziekte of andere geldige redenen.

Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim als een leerling zonder geldige reden niet op school aanwezig is. Hebben wij voor aanvang schooltijd niets van u vernomen dan is uw kind ongeoorloofd afwezig en wordt in ons administratiesysteem een aantekening gemaakt van ongeoorloofd schoolverzuim. Dit verzuim wordt doorgegeven aan het team Leerplicht van de gemeente 's-Hertogenbosch. Ongeoorloofd schoolverzuim kan leiden tot opstellen van een proces-verbaal en strafrechtelijke maatregelen in de vorm van een geldelijke boete.

Wanneer wij niets van u hebben gehoord belt iemand van de school vóór 09.00 uur naar het huisadres.

#### Ziekte en bezoek medici

Als uw kind ziek is, moet u dat 's morgens voor 8.30 uur aan de school doorgeven. Wij verwachten dat afspraken voor doktersbezoek en dergelijke zoveel mogelijk buiten schooltijd gepland worden.

#### Verlof

Wanneer u een andere dringende redenen dan ziekte heeft om uw kind de school te willen laten verzuimen, dient u dat 8 weken van tevoren schriftelijk aanvragen bij de directeur van de school. Aanvraagformulieren zijn op school en via de website verkrijgbaar.

Uitgangspunt bij toekenning van extra verlof is dat er sprake is van externe omstandigheden die buiten de wil van ouders en/of kind plaatsvinden.

Omstandigheden die in aanmerking komen voor extra verlof:

- verhuizing: maximaal 1 dag;
- huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats:
- maximaal 1 dag, buiten de woonplaats: maximaal 2 dagen en in het buitenland maximaal 5 dagen;
- 12,5 -, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag;
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag;
- ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten tot en met de 3e graad: periode in overleg met de directeur;
- overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: maximaal 5 dagen;
- overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: maximaal 2 dagen;
- overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal 1 dag;
- naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen anders dan vakantieverlof en deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband. (zie ook alinea hieronder)
- Bij een aanvraag voor meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar. Dit is alleen mogelijk bij omstandigheden waarbij sprake is van een medische of sociale indicatie.

#### Onderwijs en toptalent op het gebied van sport, kunst en of cultuur

Op grond van de algemene onderwijswetgeving kan school een jongere vrijstellen van verplichte deelname aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Het bevoegd gezag van de school bepaalt (op verzoek van de ouders) of een

leerling wordt vrijgesteld van bepaalde onderwijsactiviteiten en welke onderwijsactiviteiten daarvoor in de plaats komen. Het deelnemen aan een wedstrijd of training kan niet gelden als onderwijsactiviteit

### **Sporttalenten**

Aan de hand van een status kan bepaald worden of iemand een bijzonder sporttalent heeft. Er moet sprake zijn van:

1. Een landelijke status A (beste 8 van de wereld), B (beste 16 van de wereld) of HP (High Potential, jonge sporter die doorstroomt naar wereldtop).
2. Een internationaal talent, nationaal talent of belofte.
3. Bij te jonge leeftijd voor een belofte, of bij sporters in een categorie 2 sport (sport zonder NOC\*NSF status): een erkenning door de sportbond als talent en ondersteuning door het Olympisch Netwerk.

De sportbonden en/of NOC\*NSF bepalen of de sporter voor de onder 1 en 2 genoemde statussen in aanmerking komt. Voor voetballers stelt de betaald voetbalorganisatie (BVO) vast of een sporter een status heeft.

### **Procedure en voorwaarden bij vrijstelling toptalent op het gebied van sport**

De ouder van de leerling dient een schriftelijk verzoek in bij de directie van de school waar de leerling staat ingeschreven.

De ouder/verzorger levert bewijsstukken van NOC\*NSF/Olympisch Netwerk of de sportbond waaruit status 1,2 of 3 blijkt alsmede een overzicht van wedstrijden, toernooien of trainingen.

### **Evenementen**

De volgende evenementen komen in aanmerking voor een vrijstelling aan het vastgestelde onderwijsprogramma:

- deelname aan muziekconcoursen met een nationaal of internationaal karakter;
- deelname aan film gemaakt voor de Nederlandse bioscoop;
- deelname aan televisiedrama, televisieseries, eindrondes talentenjachten of daarmee vergelijkbare programma's die op het landelijk net worden uitgezonden;
- optreden in musicals en theaterproducties met een nationaal karakter.

Niet in aanmerking komen:

- Deelname aan reclamespotjes
- Modellenwerk

De eisen die gesteld worden door de Nederlandse arbeidsinspectie om een ontheffing voor talenten, kunst en cultuur te verlenen zijn in het kort:

- Kinderen tot 7 jaar: Voor één en hetzelfde kind kan, tot het kind 7 jaar is, elk jaar vier keer en bij seriereproducties acht keer een ontheffing worden verleend. Kinderen moeten zowel voor, tijdens als na de voorstelling door een deskundige worden begeleid. Per dag mag maximaal vier uur worden gewerkt tussen 08.00 uur en 19.00 uur.
- Voor kinderen tussen 7 en 13 jaar kan de Arbeidsinspectie een ontheffing verlenen voor maximaal 12 optredens per jaar. Een kind mag hooguit 3 keer in één week aan een uitvoering meewerken. Zowel voor, tijdens en na de uitvoering moeten de kinderen door een deskundige worden begeleid. Er mag tussen 08.00 uur en 23.00 uur maximaal 4 uur gewerkt worden.

Iedere dag worden de absentielijsten ingevuld. De registratie kan gaan over geoorloofd verzuim gaan, zoals ziekte en verzuim op basis van verleend verlof. Bij onduidelijke reden van verzuim wordt contact opgenomen met de ouders. Te laat komen wordt geregistreerd als ongeoorloofd verzuim. Bij herhaling zijn wij verplicht de leerplichtambtenaar op de hoogte te stellen. Met ingang van 1 april 2017 zijn alle scholen daarnaast verplicht het verzuim van een leerling te registreren in het zogenaamde Verzuimregister van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap).

## Vakantieverlof

Een verzoek om vakantie buiten de daarvoor geldende periode dient altijd ruimschoots vooraf (8 weken) schriftelijk en met redenen omkleed ingediend te worden en moet schriftelijk beantwoord worden door de school. Er moeten zéér dringende redenen zijn om buiten de vastgestelde vakantieperiode verlof te krijgen (tot een maximum van 10 dagen). Redenen als verkeersdrukke, geen boekingsmogelijkheden of goedkopere tarieven gelden niet als argument voor extra vakantieverlof. Moet men van de werkgever buiten de wettelijke periode verlof opnemen, dan dient het verzoek altijd vergezeld te gaan van een werkgeversverklaring. Krijgt u geen verlof en u gaat toch vervroegd op vakantie dan is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim met alle gevolgen van dien zoals opmaken proces-verbaal en strafrechtelijke vervolging. Wij zijn in deze gehouden aan de leerplichtwet. Er zal nooit verlof verleend worden om later terug te keren van vakantie. Alle kinderen dienen volgens de wet de eerste twee weken van het schooljaar op school aanwezig te zijn. Mocht u door ziekte of andere persoonlijke omstandigheden niet op tijd terug kunnen komen, dan dient altijd een schriftelijk bewijs overlegd te worden waaruit de overmacht blijkt.

## 7. Ontwikkelingen schooljaar 2019-2020

Vanuit onze koers, schoolplan en jaarplan werken we aan verschillende doelen om onze leerlingen betekenisvol onderwijs te bieden, voor een betekenisvolle toekomst. Waar werken we aan en wat hebben we bereikt?

In deze paragraaf wordt beschreven op welke wijze KC Zuiderster zich in schooljaar 2019-2020 ontwikkeld heeft om de onderwijskwaliteit en de daarbij behorende opbrengsten zo optimaal mogelijk te beïnvloeden.

### Inzet kwaliteitsontwikkeling KC Zuiderster

In schooljaar 2019-2020 heeft ons kindcentrum gewerkt aan de volgende doelstellingen;

- Professionele cultuur: teamleden hebben geleerd om transparant te communiceren met elkaar in een veilige werkomgeving.
- Kwaliteit pedagogisch didactisch handelen in beeld gebracht: De school heeft onderzoek gedaan naar de kwaliteit van het pedagogisch didactisch handelen op schoolniveau en vastgesteld dat er een mooie basis ligt om op verder te bouwen. Afgelopen schooljaar is er aandacht besteed aan het op orde brengen van de organisatorische routines om te komen tot instructiemomenten. Daarnaast is er een begin gemaakt met een kwaliteitsverbetering van de instructievaardigheden voor rekenen.
- Optimaliseren en documenteren van de zorgstructuur: IB heeft een kalender voor kwaliteit en ondersteuning gemaakt om planmatig sturing te kunnen geven aan cyclisch zicht houden op kwaliteit.
- Ambitiegericht werken: de school heeft een schoolstandaard opgesteld waarin zij haar ambitie kenbaar maakt t.a.v. de opbrengsten die zij wenst te halen met haar populatie. Het MT en IB heeft een eerste scholing ontvangen t.a.v. het maken van opbrengstenrapportages afgezet tegen de ambitie.

### Doelstellingen kwaliteitsontwikkeling KC Zuiderster

KC Zuiderster heeft ook een aantal school-specifieke doelen die zijn omschreven in het jaarplan, waaruit voor het schooljaar 2020-2021 de volgende punten centraal staan:



- Werken in een professionele leergemeenschap: In het verlengde van de doelstellingen voor een professionele cultuur zet de school de volgende stap richting het werken in een professionele leergemeenschap. Schooljaar 2020-2021 wordt er gewerkt vanuit de gedachte dat een leraar invloed kan uitoefenen op resultaten. Leerkrachten leren vanuit een reflectief onderzoekende houding te kijken naar opbrengsten en te sturen op vijf onderwijskenmerken waar zij invloed op uit kunnen oefenen; leertijd, didactisch handelen, pedagogisch handelen, klassenorganisatie en leerstofaanbod.
- Vakdidactische gedragsverbetering rekenen: om de gestelde ambitie te kunnen behalen voor rekenonderwijs moeten leerkrachten hoge verwachtingen stellen aan leerlingen. De school werkt komend schooljaar aan de kwaliteit van instructie voor het vak rekenen. Concreet betekent dit dat leerkrachten les leren geven vanuit het drieslagmodel, waardoor leerlingen rekenproblemen leren oplossen vanuit een context en een strategie. Tot slot leren leerlingen om te controleren of de gekozen strategie en oplossing passend is bij de opdracht.
- Data verzamelen op leerkracht handelen: de school maakt twee keer per jaar een teamfoto van het vakdidactisch handelen van leerkrachten voor het vakgebied rekenen. Op schoolniveau wordt vastgesteld waar de successen zitten en waar de ontwikkelpunten liggen.
- Implementeren en tweemaal doorlopen van de cyclische werkwijze ambitiegericht werken 4D: In deze cyclus doorloopt de school tweemaal per jaar de stappen: DATA-DUIDEN-DOELEN-DOEN. Deze cyclus wordt geborgd in de kalender voor kwaliteit en ondersteuning. Op deze wijze werkt de school cyclisch aan kwaliteitsverbetering van haar onderwijs.

## 8. Praktische zaken en regels (op alfabetische volgorde)

### Bewegingsonderwijs

De groepen 1-2 spelen iedere dag twee keer binnen of buiten. De groep 3 t/m 8 hebben twee á drie keer per week bewegingsonderwijs. Wij maken gebruik van de gymzaal van het St. Janslyceum en van het schoolplein. Afhankelijk van het seizoen gaan wij binnen of buiten bewegen.

#### **Gymkleding zaal**

Het is verstandig de gymkleding van uw kind te merken met hun naam.

Onder gymkleding verstaan we voor groep 3-8 gymschoenen met witte zolen die alleen gebruikt worden in de gymzaal (binnenschoenen), een turnpakje of een sportbroekje met een T-shirt. De kinderen nemen de kleding na elke les mee naar huis.

De kinderen van groep 1-2 hebben gymschoenen (zonder veters) en een sportbroekje nodig, deze kleding blijft in een tas op school.

#### **Gymkleding buiten**

Op de dagen dat uw kind buiten gymles heeft adviseren wij om uw kind makkelijke kleding en schoenen aan te geven.

#### **Haren en sieraden**

In verband met de veiligheid adviseren we kinderen met lang haar, hun haar in een staart te dragen en in geval van een hoofddoek, gebruik te maken van een sporthoofddoek. Sieraden worden ingeleverd bij de leerkracht, maar wij aanvaarden geen aansprakelijkheid als zaken kwijtraken. We adviseren kinderen op een gymdag zonder sieraden naar school te laten gaan.

#### **Koningsspelen**

In april organiseren we onze jaarlijkse sportdag voor de kinderen tijdens de zogenoemde koningsspelen. De locatie is de sportvelden van het St. Janslyceum.

## Devices

Devices (mobiele telefoons, mp3-spelers, iPod's, iAudio, tablets e.d.) meenemen gebeurt op eigen verantwoordelijkheid van de kinderen. Het kindcentrum is niet verantwoordelijk voor schade en verlies. De kinderen leggen de devices neer op een door de professional aangewezen plek. Devices van de kinderen mogen niet worden gebruikt tijdens schooltijd en gedurende de tijd dat kinderen bij de BSO verblijven, tenzij de professional hiervoor toestemming geeft.

## Huiswerk

In het algemeen geldt dat er in de groepen 1 t/m 5 geen huiswerk in een bepaalde regelmaat wordt gegeven. Als hiervan wordt afgeweken gebeurt dat in overleg met de ouders. Om de leerlingen te laten wennen aan een bepaald weekritme en om een goed taakbesef te ontwikkelen worden er vanaf groep 6 structureel huiswerkopdrachten gegeven. De eerste dag na een vakantie is huiswerkvrij.

Groep 5: incidentele opdrachten

Groep 6: 1x per week

Groep 7: 2x per week

Groep 8: iedere dag, dit wordt na de meivakantie afgebouwd

## Parkeren

Wij vragen alle ouders zoveel mogelijk met de fiets of te voet te komen.

U kunt alleen parkeren in het blauwe zone gebied van de parkeerplaats bij de Jumbo. Alle andere plaatsen zijn voor vergunningshouders.

## Privacy

In kader van de wet op bescherming van persoonsgegevens volgen wij het beleid dat op stichtingsniveau is gemaakt. Concreet betekent dit dat wij bijvoorbeeld jaarlijks uw toestemming vragen om akkoord te gaan met het maken van foto's in de groep tijdens bijvoorbeeld een kerstviering. De foto's worden alleen in een beschermde omgeving zoals onze Schoolapp gepubliceerd.

Met externe partijen, zoals bijvoorbeeld een softwareleverancier, sluiten wij een verwerkingsovereenkomst af.

Mocht u zaken signaleren die volgens u nog niet aan de AVG-wetgeving voldoen, dan vragen wij u deze zaken te melden bij de directie van de school.

## Schoolbieb

Alle kinderen van ons kindcentrum zijn lid van de bibliotheek. Onder schooltijd is er volgens rooster de mogelijkheid om boeken uit te zoeken en in te leveren. De boeken kunnen zowel thuis als op school gelezen worden.

## Schoolkamp en afscheid groep 8

Groep 8 gaat elk jaar op schoolkamp. De kosten hiervan worden aan u doorberekend. Het gaat om een bedrag van ongeveer 100 euro. U ontvangt meer informatie via de leerkrachten van uw kind.

## Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 08.30 uur tot 14.30 uur (inloop 08.20 uur)

Woensdag 08.30 uur tot 12.30 uur (inloop 08.20 uur)

### Voeding en traktaties

In ons kindcentrum staat gezonde voeding hoog in het vaandel. Wij volgen hierbij de richtlijnen van het voedingscentrum en proberen de hoeveelheid suiker, zout en verzadigd vet die de kinderen binnenkrijgen te beperken.

In de ochtend kan uw kind fruit of groente meenemen. Eventueel een bruine boterham met gezond beleg mag ook. Het drinken zien wij graag in een goed afsluitbare fles of beker met naam. Wij verzoeken u geen pakjes drinken mee naar het kindcentrum te geven. Op deze manier willen wij een bijdrage leveren aan de verkleining van de afvalberg om zo mee te werken aan een duurzame samenleving.

Voor de dagen dat we een continuooster hanteren nemen kinderen zelf brood en drinken voor de lunch mee naar het kindcentrum. Snoepgoed is niet toegestaan.

Bij verjaardagen bieden wij de mogelijkheid om te trakteren. Wij verzoeken u de traktatie gezond te houden. Voor inspiratie voor gezonde traktaties verwijzen wij u naar de volgende site:

[www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl)

### Vrije dagen en vakanties

Deze worden vermeld op de website van de school en via Social Schools.

### Werk van kinderen dat mee naar huis toe gaat

Soms krijgen we van kinderen en ouders de vraag waarom werk van kinderen wel *of niet* mee naar huis toe gaat. We bekijken dit vanuit onze visie, waarin we beschrijven dat we de betrokkenheid en verantwoordelijkheid willen vergroten en kinderen willen erkennen in wat ze zijn en in wat ze kunnen. Wij vinden het waardevol werk mee naar huis toe te geven. Omdat ontwikkelen meer is dan kennis vergaren kijken wij met name naar het proces dat het kind doorloopt en niet persé naar het product dat hieruit voortvloeit. Daardoor kan het voorkomen dat het werk van kinderen niet helemaal gecorrigeerd mee naar huis toe gaat. De leerkracht heeft dan samen met uw kind(eren) in de klas het proces en het werk besproken.

### Wijziging gegevens

Wanneer u verhuist vragen wij u deze wijzigingen zo snel mogelijk door te geven aan de administratie via [info@kczuiderster.nl](mailto:info@kczuiderster.nl)

Overige wijzigingen kunt u als ouder zelf aanpassen in Parnassys.

### Ziekmelden

Dit kan via Social Schools of telefonisch bij de locatie waar uw kind zit. Wij verwachten bericht voor 08:30 uur.

FORMULIER "Instemming schoolgids 2020- 2021"

Kindcentrum Zuiderster  
Liviusstraat 4  
5216 CD 's-Hertogenbosch

---

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de kindcentrumgids 2020-2021

Namens de MR,

's-Hertogenbosch, 30 juni 2020

Handtekening

Naam Remco van de Griendt

Functie OMR-lid